



ISTITUTO COMPRENSIVO "SEBASTIANO TARICCO" CHERASCO

Via Beato Amedeo, 18 - 12062 CHERASCO - C.F. 91020970041 - Tel. 0172/489054 – Fax 0172/487777
Web site: www.comprensivocherasco.gov.it - E-Mail: cnic825007@istruzione.it PEC: cnic825007@pec.istruzione.it

Prot.n. vedere segnature

Cherasco, vedere segnature

DETERMINA DIRIGENZIALE N. 0092

art. 32 D.L.vo n.50/18.04.2016

OGGETTO: *Determina Dirigenziale con contestuale impegno di spesa
Regel Segreteria Digitale Uffici Amministrativi
CIG ZF223E711A
CUP =====
Impegno di spesa € 1.180,00 + IVA*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

- VISTA la Legge n. 241/07.08.1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.
- VISTO il DPR n.275/08.03.1999 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche ai sensi della Legge n. 59/15.03.1997.
- VISTA la Legge n. 59/15.03.1997 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa".
- VISTO il D.Lvo n. 165/30.03.2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. con particolare riferimento all'art.7.
- VISTO l'art. 32 del D.L.vo n. 50/18.04.2016 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte".
- VISTA la Legge n. 136/13.08.2010.
- VISTO il D.I. n. 44/01.02.2001 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni pubbliche" ed in particolare l'art. 34 contenente le norme relative alla "Procedura ordinaria di contrattazione".
- VISTO il Regolamento dell'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 5 dell'08.06.2016.
- VISTO il Programma Annuale 2018 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 1 del 07.02.2018.
- ACCERTATA la necessità di provvedere al rinnovo dall'01/06/2018 al 31/05/2019 del software REGEL SEGRETERIA DIGITALE Uffici Amministrativi.
- RITENUTA l'iniziativa coerente con il PTOF 2016-2019.
- PRECISATO che il fine pubblico da perseguire è il regolare svolgimento dell'attività amministrativa programmata.
- RILEVATO che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione della fornitura in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi e pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI. Non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza.
- CONSIDERATO che non sono attive, alla data odierna, convenzioni CONSIP aventi ad oggetto forniture con caratteristiche uguali o comparabili con quelle oggetto della presente procedura di fornitura.
- CONSIDERATO che in assenza di apposita convenzione CONSIP l'art. 1 comma 450) della Legge n. 296/27.12.2006, come modificato dall'art. 2 del DL n. 52/07.06.2012, convertito in Legge n. 94/06.07.2012, sancisce l'obbligo per tutte le Amministrazioni Pubbliche di acquistare beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria attraverso mercato elettronico MEPA della Pubblica Amministrazione realizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze tramite CONSIP SpA.
- CONSIDERATO che il valore economico della fornitura risulta tale che per il suo affidamento non si necessita di avviso pubblico, né di ordinaria procedura ristretta ovvero che l'affidamento per la fornitura richiesta è ricompreso nel limite di cui all'art. 34 comma 1) del DI n. 44/01.02.2001.
- RITENUTO opportuno acquisire la fornitura di cui alla corrente determina mediante la procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2) lettera a) del D.L.vo n.50/18.04.2016.

VALUTATA E RITENUTA CONGRUA l'offerta pervenuta dall'Azienda KARON srl di Prato Sesia (VA) relativa rinnovo dall'01/06/2018 al 31/05/2019 del software REGEL SEGRETERIA DIGITALE Uffici Amministrativi di cui alla corrente determina per un importo complessivo di € 1.180,00 + IVA per complessivi € 1.439,60 IVA compresa.

CONSIDERATO che la determinazione della spesa stanziata per il servizio in oggetto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza della Scheda A01 "Funzionamento amministrativo generale" aggregato 03.07.04 del Programma Annuale 2018.

VISTO il **CIG ZF223E711A** acquisito da questa stazione appaltante mediante il sistema per il rilascio in modalità semplificata (SmartCig).

CONSIDERATO che non si procede alla consultazione ANAC - Casellario delle Imprese - in quanto l'oggetto della corrente determina non rientra nelle categorie di opere e nelle classifiche di importi per cui l'attestazione SOA costituisce certificazione obbligatoria comprovante la capacità dell'Azienda di eseguire, direttamente o in subappalto, opere pubbliche di lavori con importo a base d'asta superiore ad € 150.000,00

RITENUTO di non procedere alla verifica AVCPass in quanto trattasi di affidamento con importo a base d'asta inferiore a € 40.000,00

RITENUTO di procedere in merito

Per le motivazioni sopra indicate

DETERMINA

ART. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

ART. 2

L'avvio della procedura di affidamento diretto per il rinnovo dall'01/06/2018 al 31/05/2019 del software REGEL SEGRETERIA DIGITALE Uffici Amministrativi.

ART. 3

Di affidare all'Azienda KARON srl di Prato Sesia (VA) il rinnovo dall'01/06/2018 al 31/05/2019 del software REGEL SEGRETERIA DIGITALE Uffici Amministrativi per una spesa prevista di € 1.180,00 + IVA.

ART. 4

Di imputare la spesa di € 1.180,00 + IVA per complessivi € 1.439,60 IVA inclusa Scheda A01 "Funzionamento amministrativo" aggregato 03.07.04 del Programma Annuale 2018.

ART. 5

Di evidenziare il CIG, in premessa indicato e relativo alla fornitura in oggetto, in tutte le fasi dell'istruttoria.
Di dare seguito agli adempimenti previsti dalla vigente normativa per la conclusione del contratto.

ART. 6

Di autorizzare il Direttore SS.GG.AA. all'imputazione della spesa di € 1.180,00 + IVA pari a € 1.439,60 IVA compresa, di cui alla presente determina, alla Scheda A01 "Funzionamento amministrativo generale" aggregato 03.07.04 del Programma Annuale 2018.

ART. 7

Di nominare, ai sensi dell'art. 31 del D.L.vo n.50/18.04.2016 e dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, il sottoscritto Responsabile Unico del Procedimento per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa.

ART. 8

Di pubblicare all'Albo del sito web di questo Istituto Scolastico www.comprensivocherasco.gov.it la presente Determina Dirigenziale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

Dott. Tarcisio Priolo

Firmato digitalmente