



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale PIEMONTE
ISTITUTO COMPRENSIVO CHERASCO - S. TARICCO

12062 CHERASCO (CN) VIA BEATO AMEDEO, 18 C.F. 91020970041 C.M. CNIC825007

PROGRAMMA ANNUALE
Esercizio finanziario 2017

ENTRATE

Aggr.	Voce	Importi
01	Avanzo di amministrazione presunto	85.427,68
	01 Non vincolato	36.294,61
	02 Vincolato	49.133,07
02	Finanziamenti dello Stato	19.851,33
	01 Dotazione ordinaria	19.851,33
	02 Dotazione perequativa	
	03 Altri finanziamenti non vincolati	
	04 Altri finanziamenti vincolati	
	05 Fondo Aree Sottoutilizzate FAS	
03	Finanziamenti dalla Regione	
	01 Dotazione ordinaria	
	02 Dotazione perequativa	
	03 Altri finanziamenti non vincolati	
	04 Altri finanziamenti vincolati	
04	Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni pubbliche	24.400,00
	01 Unione Europea	
	02 Provincia non vincolati	
	03 Provincia vincolati	
	04 Comune non vincolati	
	05 Comune vincolati	24.400,00
	06 Altre istituzioni	
05	Contributi da Privati	20.131,25
	01 Famiglie non vincolati	
	02 Famiglie vincolati	17.000,00
	03 Altri non vincolati	
	04 Altri vincolati	3.131,25
06	Proventi da gestioni economiche	
	01 Azienda agraria	
	02 Azienda speciale	
	03 Attività per conto terzi	
	04 Attività convittuale	
07	Altre Entrate	0,58
08	Mutui	
Totale entrate		149.810,84



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale PIEMONTE
ISTITUTO COMPRENSIVO CHERASCO - S. TARICCO

12062 CHERASCO (CN) VIA BEATO AMEDEO, 18 C.F. 91020970041 C.M. CNIC825007

PROGRAMMA ANNUALE
 Esercizio finanziario 2017

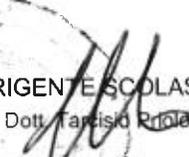
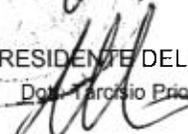
SPESE

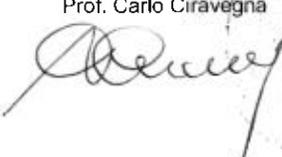
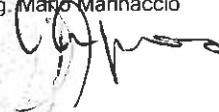
Aggr.	Voce	Importi
A	Attività	107.120,59
A01	Funzionamento amministrativo generale	57.544,85
A02	Funzionamento didattico generale	34.014,45
A03	Spese di personale	4.100,00
A04	Spese d'investimento	11.461,29
A05	Manutenzione edifici	
P	Progetti	41.890,25
P01	Miglioramento ed arricchimento offerta formativa curricolare	8.630,10
P02	Attività integrative (sport, visite/viaggi/soggiorni istruzione/sportivi)	22.776,06
P03	Per non perdere il filo: comunicazione e relazione	7.067,44
P04	Flipped Classroom	3.416,65
G	Gestioni economiche	
G01	Azienda agraria	
G02	Azienda speciale	
G03	Attività per conto terzi	
G04	Attività convittuale	
R	Fondo di riserva	800,00
R98	Fondo di riserva	800,00
Totale uscite		149.810,84
Z	Z01 Disponibilità Finanziaria da programmare	
Totale a pareggio		149.810,84

Predisposto dal dirigente il 03/02/2017

Proposto dalla Giunta Esecutiva il 10/02/2017

Approvato dal Consiglio d'Istituto il 14/02/2017


 IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Dott. Tarasio Priolo

 IL PRESIDENTE DELLA G.E.
 Dott. Tarasio Priolo


 IL SEGRETARIO DEL
 CONSIGLIO D'ISTITUTO
 Prof. Carlo Ciravegna

 IL PRESIDENTE DEL
 CONSIGLIO D'ISTITUTO
 Sig. Mario Mannaccio

DICHIARAZIONE DI CONFORMITA' ALL'ORIGINALE DELLA COPIA DI DOCUMENTI

Il sottoscritto Tarcisio Priolo, Dirigente Scolastico, certifica che la copia per immagine riportata nelle pagine precedenti alla presente è formata ai sensi dell'art. 22, c. 2 e 3, D. Lgs. 82/2005, "Codice dell'amministrazione digitale":

"2. Le copie per immagine su supporto informatico di documenti originali formati in origine su supporto analogico hanno la stessa efficacia probatoria degli originali da cui sono estratte, se la loro conformità è attestata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato, con dichiarazione allegata al documento informatico e asseverata secondo le regole tecniche stabilite ai sensi dell'articolo 71.

3. Le copie per immagine su supporto informatico di documenti originali formati in origine su supporto analogico nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 71 hanno la stessa efficacia probatoria degli originali da cui sono tratte se la loro conformità all'originale non è espressamente disconosciuta

e nel rispetto dell'articolo 4 della Bozza delle "Regole tecniche del documento informatico e gestione documentale" . www.digitpa.gov.it/codice_amministr_digitale/attuazione_del_cad

1. La copia per immagine su supporto informatico di un documento analogico di cui all'articolo 22, commi 2 e 3, del Codice è prodotta mediante processi e strumenti che assicurino che il documento informatico abbia contenuto e forma identici a quelli del documento analogico da cui è tratto;

2. Ai fini di quanto stabilito dall'articolo 22, comma 3, del Codice, la copia per immagine di uno o più documenti analogici può essere sottoscritta con firma digitale o firma elettronica qualificata da chi effettua la copia;

3. Laddove richiesta dalla natura dell'attività, l'attestazione di conformità delle copie per immagine su supporto informatico di un documento analogico di cui all'articolo 22, comma 2, del Codice, può essere inserita nel documento informatico contenente la copia per immagine. Il documento informatico così formato è sottoscritto con firma digitale del notaio o con firma digitale o firma elettronica qualificata del pubblico ufficiale a ciò autorizzato. L'attestazione di conformità delle copie per immagine su supporto informatico di uno o più documenti analogici, effettuata per raffronto dei documenti o attraverso certificazione di processo nei casi in cui siano adottate tecniche in grado di garantire la corrispondenza della forma e del contenuto dell'originale e della copia, può essere prodotta come documento informatico separato contenente un riferimento temporale e l'impronta di ogni copia per immagine.

Il documento informatico prodotto è sottoscritto con firma digitale del notaio o con firma digitale o firma elettronica qualificata del pubblico ufficiale a ciò autorizzato."

Il Dirigente Scolastico
Tarcisio Priolo
Firmato digitalmente