



## ISTITUTO COMPRENSIVO "SEBASTIANO TARICCO" CHERASCO

Via Beato Amedeo, 18 - 12062 CHERASCO - C.F. 91020970041 - Tel. 0172/489054 - Fax 0172/487777  
Web site: [www.comprendivocherasco.edu.it](http://www.comprendivocherasco.edu.it) - E-Mail: [cnic825007@istruzione.it](mailto:cnic825007@istruzione.it) - PEC: [cnic825007@pec.istruzione.it](mailto:cnic825007@pec.istruzione.it)  
Codice Univoco Fatturazione Elettronica UFJB83

### GRIGLIA VALUTAZIONE CANDIDATURE PER L'AFFIDAMENTO DI N. 1 INCARICO PSICOLOGO PER IL SUPPORTO PSICOLOGICO AMBITO SCOLASTICO "SPORTELLO D'ASCOLTO ON LINE" AS 2020/21

AVVISO PUBBLICO PROT.N.8965/VI.02 DEL 25/11/2020 PER LA SELEZIONE MEDIANTE  
PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO  
PROFESSIONALE DI PSICOLOGO PER IL SUPPORTO PSICOLOGICO IN AMBITO  
SCOLASTICO ANNO SCOLASTICO 2020/21

CANDIDATA SARTORIS LAURA

DESCRITTORI	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO RISERVATO ALLA COMMISSIONE
1 Laurea di 2° livello (specialistica) in Psicologia <u>oppure</u> Laurea secondo il vecchio ordinamento o equiparata alla Laurea di 2° livello sopra indicata  Iscrizione all'Albo degli Psicologi	Per un voto fino a 94: punti 2 Per ogni voto superiore a 94: punti 0.25 Per la Lode: punti 4 <b>(max 10 punti)</b>  <i>si dal 2005</i>	$2 + 3,25 =$ <hr/> <i>5,25</i>
2 Specializzazione in Psicoterapia o in Psicologia clinica	<b>Punti 10</b> <i>PSICOTERAPEUTA</i>	<hr/> <i>10</i>
3 Altri corsi di specializzazione, perfezionamento, Master attinenti rilasciati dall'università o da Enti Accreditati	Punti 5 per Master <b>(max 5 punti)</b>	<hr/> <i>5</i>
4 Esperienze professionali analoghe e comprovate in assistenza e consulenza psicologica rivolta ad alunni, genitori e insegnanti	Per ogni attività: punti 5 (Durata di almeno 6 mesi per a.s.) <b>(Max 30 punti)</b>	<hr/> <i>10</i>

DESCRITTORI		PUNTEGGIO	PUNTEGGIO RISERVATO ALLA COMMISSIONE
5	Esperienze professionali in qualità di docente, relatore e/o conduttore lavori di gruppo in convegni, seminari sulle tematiche inerenti l'avviso, compresi eventuali corsi di formazione in mediazione e potenziamento dell'apprendimento	Per ogni esperienza: punti 1 <b>(Max 15 punti)</b>	<u>5</u>
6	Continuità presso l'Istituto	Per a.s.: punti 5 <b>(Max 10 punti)</b>	<u>/</u>
7	Costo orario inferiore a € 40,00/ora onnicomprensivo degli oneri di Legge	<b>Punti 20</b>	<u>/</u>
8	Costo orario da € 40,00/ora a € 49,00/ora onnicomprensivo degli oneri di Legge	<b>Punti 15</b>	<u>/</u>
9	Costo orario pari o superiore ad € 50,00/ora onnicomprensivo degli oneri di Legge	<b>Punti 10</b>	<u>/</u>

**LA COMMISSIONE INTERNA** PUNTEGGIO TOT. 35,25

Cherasco, 9 dicembre 2020

Prof.ssa Enrica Sartirano      Presidente

Enrica Sartirano

Ins.te Luisella Bottero      Segretario verbalizzante

Luisella Bottero

Ins.te Alessandra Bogetti      Membro

Alessandra Bogetti



## DICHIARAZIONE DI CONFORMITA' ALL'ORIGINALE DELLA COPIA DI DOCUMENTI

Il sottoscritto Alberto GALVAGNO, Dirigente Scolastico, certifica che la copia per immagine riportata nelle pagine precedenti alla presente è formata ai sensi dell'art. 22, c. 2 e 3, D. Lgs. 82/2005, "Codice dell'amministrazione digitale":

*"2. le copie per immagine su supporto informatico di documenti originali formati in origine su supporto analogico hanno la stessa efficacia probatoria degli originali da cui sono estratte, se la loro conformità è attestata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato, con dichiarazione allegata al documento informatico e asseverata secondo le regole tecniche stabilite ai sensi dell'articolo 71.*

*3. Le copie per immagine su supporto informatico di documenti originali formati in origine su supporto analogico nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 71 hanno la stessa efficacia probatoria degli originali da cui sono tratte se la loro conformità all'originale non è espressamente disconosciuta*

e nel rispetto dell'articolo 4 della Bozza delle "Regole tecniche del documento informatico e gestione documentale" .  
[www.digitpa.gov.it/codice\\_amministrativo\\_digitale/attuazione\\_del\\_cad](http://www.digitpa.gov.it/codice_amministrativo_digitale/attuazione_del_cad)

*1. La copia per immagine su supporto informatico di un documento analogico di cui all'articolo 22, commi 2 e 3, del Codice è prodotta mediante processi e strumenti che assicurino che il documento informatico abbia contenuto e forma identici a quelli del documento analogico da cui è tratto;*

*2. Ai fini di quanto stabilito dall'articolo 22, comma 3, del Codice, la copia per immagine di uno o più documenti analogici può essere sottoscritta con firma digitale o firma elettronica qualificata da chi effettua la copia;*

*3. Laddove richiesta dalla natura dell'attività, l'attestazione di conformità delle copie per immagine su supporto informatico di un documento analogico di cui all'articolo 22, comma 2, del Codice, può essere inserita nel documento informatico contenente la copia per immagine. Il documento informatico così formato è sottoscritto con firma digitale del notaio o con firma digitale o firma elettronica qualificata del pubblico ufficiale a ciò autorizzato. L'attestazione di conformità delle copie per immagine su supporto informatico di uno o più documenti analogici, effettuata per raffronto dei documenti o attraverso certificazione di processo nei casi in cui siano adottate tecniche in grado di garantire la corrispondenza della forma e del contenuto dell'originale e della copia, può essere prodotta come documento informatico separato contenente un riferimento temporale e l'impronta di ogni copia per immagine.*

*Il documento informatico prodotto è sottoscritto con firma digitale del notaio o con firma digitale o firma elettronica qualificata del pubblico ufficiale a ciò autorizzato."*

Il Dirigente Scolastico  
Dott. Alberto GALVAGNO  
Firmato digitalmente