



ISTITUTO COMPRESIVO "SEBASTIANO TARICCO" CHERASCO

Via Beato Amedeo, 18 - 12062 CHERASCO - C.F. 91020970041 - Tel. 0172/489054 – Fax 0172/487777
Web site: www.comprensivocherasco.edu.it - E-Mail: cnic825007@istruzione.it - PEC: cnic825007@pec.istruzione.it
Codice Univoco Fatturazione Elettronica UFJB83

INTEGRAZIONE CONTRATTO D'ISTITUTO A.S. 2019-20

Determinazione dell'assegnazione degli importi derivanti dal *Bonus premiale* di cui all'art. 1, comma 127sgg della legge 107/15, dopo l'approvazione dell'emendamento alla legge di bilancio che cancella il bonus del merito dei docenti e destina le risorse alla contrattazione integrativa di Istituto secondo il comma 249 dell'articolo 1 della legge di Bilancio 2020 ed economie MOF a.s. 2019/20

VISTO il Decreto Legislativo n.165 del 30 marzo 2001

VISTA la Legge n.15 del 4 marzo 2009

VISTO il Decreto Legislativo n.150 del 27 ottobre 2009

VISTA la Circolare Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica n.7 del 13 maggio 2010

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale Comparto Scuola 2016-18

VISTA la necessità di integrare la Contrattazione di Istituto già sottoscritta relativamente alla parte economica – a.s. 2019-20 in data 05.02.2020 – sulla base delle mutate disposizioni normative e le sopravvenute necessità funzionali alla piena attuazione del Piano dell'Offerta Formativa, garantendo contestualmente i diritti delle lavoratrici e dei lavoratori, nel pieno rispetto della distinzione dei ruoli docente e ATA

VISTO l'art. 50 del Contratto di Istituto firmato in data 05.02.2020 *"Nel corso dell'anno scolastico saranno possibili successivi momenti di contrattazione per nuove esigenze sopravvenute e al momento non preventivabili. Nel caso pervenissero alla scuola ulteriori finanziamenti finalizzati e/o in seguito all'approvazione di progetti presentati, i fondi saranno utilizzati, previa informazione, anche per le vie brevi, alla RSU come predefinito dalla specifica finalizzazione/progetto senza che si proceda ad ulteriore contrattazione formale"*

CONSIDERATO che la componente RSU, su proposta del Dirigente Scolastico, ha approvato una modifica della distribuzione delle somme a disposizione della scuola per la retribuzione delle attività lavorative straordinarie e che tali modifiche sono strettamente connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" che ha visto nella scuola la sospensione delle attività didattiche con un cambiamento di tutte le attività lavorative straordinarie previste

CONSIDERATO che le disposizioni introdotte mirano ad assicurare il pagamento delle attività effettivamente svolte

CONSIDERATO che, in riferimento alle attività di quanti hanno intensificato il loro impegno durante la sospensione delle attività didattiche e la chiusura delle sedi, le economie del fondo di istituto sono utilizzate per riconoscere ai lavoratori l'impegno dedicato al funzionamento amministrativo economico della scuola anche attraverso lo smart working e il proseguimento delle attività didattiche a distanza

CONSIDERATO che le nuove misure adottate causa l'emergenza epidemiologica COVID-19 tendono a tutelare da una parte quanti avevano già svolto la loro attività prima del lock down ma allo stesso tempo mirano ad adeguarsi ad una nuova realtà che ha visto le varie figure dei lavoratori della scuola ricoprire dei ruoli diversi e con tutele giuridicamente diverse

CONSIDERATO che le misure adottate mirano da un lato a remunerare tutte quelle attività che hanno consentito, semplificato ed avvantaggiato iniziative di didattica a distanza, unica metodologia di didattica possibile nel periodo dell'emergenza COVID-19, e dall'altro a riconoscere il maggiore impegno di quanti, anche non formati, si sono impegnati nel funzionamento dell'ufficio, a distanza evitando la paralisi amministrativa della scuola

Le modifiche al contratto di secondo livello:

- a) intervengono in modo trasversale su tutto il personale della scuola, con l'intento di assicurare unitarietà, organicità, equità e con il fine ultimo tutelare tutti i lavoratori;
- b) intervengono a rimodulare i compensi, individuare le economie FIS e redistribuirle a favore di quanti, nel periodo di sospensione delle attività didattiche causa COVID 19, hanno intensificato il loro lavoro per consentire il funzionamento della scuola se pur a regime ridotto.

In riferimento alle premesse di cui sopra, il giorno 15.07.2020, alle ore 11,00, presso l'Ufficio di Dirigenza Scolastica dell'Istituto Comprensivo "S.Taricco" di Cherasco, viene sottoscritta la seguente Integrazione tra il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "S.Taricco" di Cherasco, parte datoriale e, per la parte rappresentativa dei lavoratori dell'istituzione scolastica, la RSU e OO.SS firmatarie del CCNL Istruzione e Ricerca, finalizzata all'inserimento nel Contratto Collettivo integrativo d'istituto della disciplina negoziale riferita al bonus premiale e alle economie FIS maturate nel periodo di sospensione delle attività didattiche causa emergenza epidemiologica COVID 19 dal 26/02/2020.

Art. 1 – Campo di applicazione e durata

Il presente contratto definisce i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla distribuzione del bonus premiale e delle economie tra tutto il personale della scuola senza vincolo di destinazione con gli effetti decorrenti dalla sua data di sottoscrizione.

Art. 2 – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale.

TENUTO CONTO della somma rappresentativa il **Bonus premiale di € 16.342,59** e delle **economie MOF € 10.359,75 lordo dipendente per complessivi € 26.702,34 lordo dipendente**, considerate le particolari situazioni venutesi a creare causa COVID-19 e i criteri e gli indicatori stabiliti per l'assegnazione di tali somme

TENUTO CONTO della continuità con le scelte operate negli ultimi due anni in relazione all'assegnazione del bonus premiale al personale docente dell'IC CHERASCO

Premesso quanto sopra, si conviene che:

- a. La somma di € **8.985,10 lordo dipendente** sia destinata al personale docente che durante il periodo della DAD ha dedicato particolare impegno e dedizione al buon funzionamento di tutte le procedure didattico-educative a distanza.
- b. La somma di € **11.776,62 lordo dipendente** sia destinata al riconoscimento del maggiore impegno a livello organizzativo da parte delle figure di coordinamento/sistema nell'organizzazione scolastica durante il periodo di emergenza epidemiologica COVID-19.
- c. La somma di € **5.940,62 lordo dipendente** sia destinata per la retribuzione di attività contabile amministrativa dovuta al personale amministrativo per il pagamento dell'intensificazione oraria in relazione alle attività di smart working.

Art. 4 – Informazione successiva

Le procedure ed i nominativi riguardanti l'assegnazione del bonus premiale e delle economie MOF as 2019/20 saranno oggetto di informazione successiva ai sensi dell'art. 5 c. 5 del CCNL.

Art. 5 – Norme di rinvio

Per quanto di afferenza alla materia trattata e per quanto non espressamente previsto, si fa rinvio alle disposizioni di legge di cui al Contratto Integrativo d'Istituto.

Cherasco, 15 Luglio 2020

Letto, approvato e sottoscritto

La RSU

RACCA Stefania

Stefania Racca

SACCATO Giuliana

Giuliana Saccato



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Alberto Galvagno

Per le Rappresentanza Sindacali //



ISTITUTO COMPRENSIVO "SEBASTIANO TARICCO" CHERASCO

Via Beato Amedeo, 18 - 12062 CHERASCO - C.F. 91020970041 - Tel. 0172/489054 - Fax 0172/487777
Web site: www.comprensivocherasco.edu.it - E-Mail: cnic825007@istruzione.it - PEC: cnic825007@pec.istruzione.it
Codice Univoco Fatturazione Elettronica UFJB83

DICHIARAZIONE DI CONFORMITA' ALL'ORIGINALE DELLA COPIA DI DOCUMENTI

Il sottoscritto Alberto GALVAGNO, Dirigente Scolastico, certifica che la copia per immagine riportata nelle pagine precedenti alla presente è formata ai sensi dell'art. 22, c. 2 e 3, D. Lgs. 82/2005, "Codice dell'amministrazione digitale":

"2. Le copie per immagine su supporto informatico di documenti originali formati in origine su supporto analogico hanno la stessa efficacia probatoria degli originali da cui sono estratte, se la loro conformità è attestata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato, con dichiarazione allegata al documento informatico e asseverata secondo le regole tecniche stabilite ai sensi dell'articolo 71.

3. Le copie per immagine su supporto informatico di documenti originali formati in origine su supporto analogico nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 71 hanno la stessa efficacia probatoria degli originali da cui sono tratte se la loro conformità all'originale non è espressamente disconosciuta

e nel rispetto dell'articolo 4 della Bozza delle "Regole tecniche del documento informatico e gestione documentale".
www.digitpa.gov.it/codice_amministr_digitale/attuazione_del_cad

1. La copia per immagine su supporto informatico di un documento analogico di cui all'articolo 22, commi 2 e 3, del Codice è prodotta mediante processi e strumenti che assicurino che il documento informatico abbia contenuto e forma identici a quelli del documento analogico da cui è tratto;

2. Ai fini di quanto stabilito dall'articolo 22, comma 3, del Codice, la copia per immagine di uno o più documenti analogici può essere sottoscritta con firma digitale o firma elettronica qualificata da chi effettua la copia;

3. Laddove richiesta dalla natura dell'attività, l'attestazione di conformità delle copie per immagine su supporto informatico di un documento analogico di cui all'articolo 22, comma 2, del Codice, può essere inserita nel documento informatico contenente la copia per immagine. Il documento informatico così formato è sottoscritto con firma digitale del notaio o con firma digitale o firma elettronica qualificata del pubblico ufficiale a ciò autorizzato. L'attestazione di conformità delle copie per immagine su supporto informatico di uno o più documenti analogici, effettuata per raffronto dei documenti o attraverso certificazione di processo nei casi in cui siano adottate tecniche in grado di garantire la corrispondenza della forma e del contenuto dell'originale e della copia, può essere prodotta come documento informatico separato contenente un riferimento temporale e l'impronta di ogni copia per immagine.

Il documento informatico prodotto è sottoscritto con firma digitale del notaio o con firma digitale o firma elettronica qualificata del pubblico ufficiale a ciò autorizzato."

Il Dirigente Scolastico
Dott. Alberto GALVAGNO
Firmato digitalmente