



ISTITUTO COMPRENSIVO "SEBASTIANO TARICCO" CHERASCO
Via Beato Amedeo, 18 - 12062 C H E R A S C O - C.F. 91020970041 - Tel. 0172/489054 – Fax 0172/487777
Web site: www.comprensivocherasco.edu.it - E-Mail: cnic825007@istruzione.it - PEC:
cnic825007@pec.istruzione.it
Codice Univoco Fatturazione Elettronica UFJB83

Prot.n. *vedere segnatatura*

Cherasco, *vedere segnatatura*

Al Direttore SS.GG.AA.
Agli Atti
e p.c. Al Personale ATA/Docente
Albo/sito web

**INTEGRAZIONE ALLA DIRETTIVA DI MASSIMA
AL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art.21 della L.59 del 15/03/1997
VISTO il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999
VISTO l'art.25 del D.L.vo nr.165 del 31/03/2001
VISTO l'art. 3 del DM 129/2018
VISTA la Tabella A – Profili di area del personale ATA, area D – allegata al CCNL scuola 2006/09
VISTE le note del MI Prot.n.278 del 06.03.2020, Prot.n.279 del 08.03.2020 e Prot.n.323 del 10.03.2020

INTEGRA

la direttiva di massima già emanata con l'obiettivo di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica e limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone, al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19

1) AMBITO DI APPLICAZIONE

Le presenti disposizioni, fatta salva ogni diversa indicazione legislativa o ministeriale, si applicano al personale ATA come segue:

Servizi Amministrativi dal 12.03.2020 al 03.04.2020
Servizi Generali dal 16.03.2020 al 03.04.2020 fatta salva la constatazione, da parte del Dirigente Scolastico, dell'avvenuta pulizia degli ambienti scolastici

2) APERTURA DELL'ISTITUTO

I plessi dell'Istituto Comprensivo "Sebastiano Taricco" saranno chiusi a decorrere dal 16.03.2020 fatto salvo quanto previsto al punto 1) per i Servizi Generali
Resterà operativa la sede amministrativa centrale sita in Via Beato Amedeo, 18 – Cherasco

3) ORARIO DI ISTITUTO

La sede amministrativa dell'Istituto dal 12.03.2020 e fino al 03.04.2020 osserverà il seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle 07:30 alle 14:00

Gli Uffici Amministrativi, al fine di porre in essere le idonee misure di contenimento del virus COVID-19 evitando afflusso di persone nei medesimi, saranno chiusi al pubblico garantendo l'accesso ai servizi PREVIA ACQUISIZIONE DI APPUNTAMENTO, solo ECCEZIONALMENTE PER MOTIVI URGENTI prenotandosi telefonicamente ai numeri 0172489054 / 0172427091 o tramite mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

segreteria.icc@comune.cherasco.cn.it
cnic825007@istruzione.it
cnic825007@pec.istruzione.it

Ogni riproduzione su supporto cartaceo costituisce una copia del documento elettronico originale firmato digitalmente e conservato presso l'ufficio ai sensi della normativa vigente

4) PRESTAZIONE DI LAVORO IN MODALITA' AGILE/IN PRESENZA

Ai sensi del D.L. n.6/2020, dei successivi DPCM attuativi del 06.03.2020 e del 09.03.2020, delle note MI Prot.n. 278 del 06.03.2020, Prot.n.279 del 08.03.2020 e Prot.n.323 del 10.03.2020, fermo restando la necessità di assicurare il funzionamento dell'istituzione scolastica, è stata resa nota al personale Ata Servizi Amministrativi con Circ.int.047/Ata Prot.n.1919/I.01 del 10.03.2020 la disponibilità a valutare richieste di prestazione lavorativa resa in modalità di lavoro agile da parte dei dipendenti in servizio.

La prestazione di lavoro in modalità agile, stante l'assenza di richieste da parte del personale interessato, non risulta attuabile.

5) ADOZIONE DEI CONTINGENTI MINIMI

Servizi Amministrativi

Viene definito il contingente minimo di n. 2 unità di personale con modalità di prestazione lavorativa in presenza stante quanto indicato al punto 4)

Servizi Generali

Con riferimento al profilo professionale Collaboratore Scolastico, verificata e constatata una pulizia approfondita di tutti i locali scolastici di cui al punto 1) e assicurata la custodia e sorveglianza generica sui medesimi locali scolastici, la presenza in servizio del personale deve essere limitata alle sole ulteriori prestazioni necessarie non correlate alla presenza di studenti.

L'attivazione dei contingenti minimi, viste le mansioni previste per il profilo professionale Collaboratore Scolastico dal CCNL, discende dalla sospensione delle lezioni in presenza prevista dal DPCM nonché dalla situazione di emergenza per la quale vi è la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti per ragioni lavorative.

Di conseguenza viene definito il contingente minimo di n. 1 unità di personale presso la sede in Via Beato Amedeo, 18 – Cherasco con orario di servizio articolato nella seguente fascia oraria: 07:30 – 14:42

Per tutto il personale Ata le predette prestazioni saranno rese, informata la RSU, attraverso turnazione, modalità prevista dal CCNL vigente, e reperibilità tenendo presente i seguenti criteri:

- condizioni di salute
- cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi di asili nido e scuole dell'infanzia
- condizioni di pendolarismo con utilizzo dei mezzi pubblici per i residenti fuori dal comune sede di servizio

Per il personale in turnazione a seguito dell'attivazione dei contingenti minimi, solo dopo che il Dirigente Scolastico abbia verificato che periodi di ferie non goduti relativi all'anno scolastico 2018/19 da consumarsi entro il mese di aprile possano sopperire alla mancata prestazione lavorativa, può farsi ricorso alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile ai sensi dell'art. 1256, comma 2 del Codice Civile e tale norma entra in rilievo in tutti i casi in cui la prestazione lavorativa non sia possibile in modalità di lavoro agile sempre che sia garantito il livello essenziale del servizio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Alberto Galvagno

Firmato digitalmente